

# Toetskader

## Faculteit Governance and Global Affairs

Definitieve versie 03-09-2024

Opgesteld: 01.12.2016

Aangepast: 03.09.2024

### **Definitie en doelstelling**

In het facultair toetskader wordt het algemene toetsbeleid van de faculteit vastgelegd. Onder toetsbeleid wordt verstaan: een samenhangend geheel van maatregelen en voorzieningen waarmee de toetskwaliteit en de visie op toetsen binnen een opleiding gerealiseerd kunnen worden. Het FGGA toetskader staat niet op zichzelf, maar is verbonden aan wettelijke en externe afspraken die leidend zijn bij de invulling van het toetsbeleid, namelijk de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), accreditatiekaders van het NVAO en het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de Universiteit Leiden. Daarnaast is het toetsbeleid zoveel mogelijk geïntegreerd in de Regels- en Richtlijnen en andere activiteiten van de Examencommissies en de Onderwijs- en Examenregelingen voor alle bachelor- en masteropleidingen.

Een goede inrichting en organisatie van toetsing is een belangrijk middel gezien de invloed daarvan op het studiegedrag van studenten. Een goede toetsing geeft studenten inzicht in studievorderingen, waardering voor het bereikte resultaat, motivatie tot studeren en leren, en al dan niet toelating tot een volgende studiefase. De functie van toetsing is daarbij zowel summatief, gericht op besluitvorming zoals slagen of zakken of voortgang in een opleiding, als formatief, ontwikkelingsgericht en bevorderend voor het leerproces. Toetsen dienen daartoe valide, betrouwbaar, transparant en bruikbaar te zijn.

Het toetskader van de Faculteit Governance and Global Affairs biedt minimumnormen van toetsen voor de verschillende bachelor- en masteropleidingen binnen de faculteit en de facultaire onderwijstrajecten/opleidingen. Dit betekent dat opleidingen ten minste aan deze normen voldoen. Tegelijkertijd is het mogelijk dat opleidingen hogere eisen stellen aan de toetsing die in het kader van de voor die opleiding geldende OER zijn gespecificeerd.

### **Waarborging van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie**

- Professionaliteit van docenten staat centraal. Alle docenten beschikken over een BKO-certificaat<sup>1</sup> met vaardigheden om zowel competent beoordelingen te ontwikkelen als werk van studenten van een cijfer te voorzien. Daarnaast is een belangrijk uitgangspunt binnen de faculteit vertrouwen in de kennis, vaardigheden en professionaliteit van docenten.
- Elke toets wordt opgesteld en beoordeeld door de examiner(en). Minstens eenmaal per jaar legt de Examencommissie een lijst van examinatoren schriftelijk vast. De Examencommissie heeft voor het aanstellen van examinatoren duidelijke criteria opgesteld.
- De beoordeling van schriftelijke of digitale tentamens geschiedt aan de hand van schriftelijk vastgestelde normen (antwoordmodellen of rubrics). Het werken met rubrics voor papers wordt sterk aangemoedigd. Tentamens en antwoordmodellen zullen bij de Examencommissie worden ingediend voor archivering en mogelijkheid tot evaluatie.
- Bij schriftelijke en digitale tentamens (vanaf 40% van het eindcijfer, tenzij de opleiding strengere eisen stelt) moet er een peer review plaats hebben gevonden. Bij papers wordt er gestreefd naar het laten plaatsvinden van een peer-review. De Examencommissie stelt een

- procedure en criteria vast voor het peer-review proces.
- Studenten worden van tevoren in de e-studiegids geïnformeerd over de vorm van de toetsonderdelen, hun weging, de mogelijkheden voor compensatie tussen toetsonderdelen en de toetsvorm van de herkansing.
  - Studenten beschikken over het recht om feedback in te zien op hun beoordeelde werk. Eisen voor inzage en nabespreking staan nader gespecificeerd in de OER.
  - Binnen elke cursus van méér dan 5EC dienen ten minste twee toetsonderdelen te zijn die samen het resultaat bepalen (met uitzondering van de thesis/capstone). Opleidingen zijn vrij om gebruik te maken van de mogelijkheid tot compensatie binnen vakken en op het niveau van toetsonderdelen. Er is geen sprake van compensatieregelingen tussen vakken.
  - Zo vroeg mogelijk in het eerste jaar van de bacheloropleiding wordt een toetsonderdeel afgenomen van een voor de opleiding representatief vak of onderdeel van dit vak.
  - Elke opleiding heeft een toetsplan (met uitzondering van het LUC). Hierin wordt de samenhang van de opleiding weergegeven tussen de eindtermen, leerdoelen en toetsing, en weging en toetsvormen komen hierin aan bod. Binnen een programma wordt gestreefd naar het hanteren van een variatie en goede verdeling van toetsvormen. Toetsvormen sluiten aan bij de leerdoelen en het niveau van een vak (de Leidse 100-600 structuur). Een toetsmatrix wordt de opleidingen aangeraden.
  - Er wordt niet meer en minder dan nodig getoetst. Studeerbaarheid en doceerbaarheid voor studenten en docenten zijn belangrijk.

#### **Monitoring van de kwaliteit van tentaminering**

- Beoordelingen van examinatoren worden steekproefsgewijs geëvalueerd door de Examencommissie. Dit geldt ook voor tentamens en antwoordmodellen. De uitkomst van de evaluatie wordt gedeeld met het opleidingsbestuur en waar relevant ook met de betrokken examinator.
- In cursusevaluaties worden de studenten gevraagd of de toetsing de inhoud van de voorgeschreven literatuur en de colleges adequaat gedekt heeft, en of de toetsing op het juiste moeilijkheidsniveau was. De uitkomsten van de evaluaties worden bekend gemaakt aan de betreffende docenten, de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie en indien opgevraagd ook aan de Examencommissie. Indien gewenst wordt actie tot verbetering ondernomen.
- Monitoring van toetsing en vakken wordt ook gedaan door middel van struikelvakken analyse: het opleidingsbestuur wordt voorzien van belangrijke resultaten van toetsing per vak (slagingspercentages, inclusief herkansing).

#### **Beoordeling van eindwerkstukken (incl. scripties)**

- Eindwerkstukken van een opleiding worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld door ten minste twee beoordelaars. Elke opleiding heeft daarnaast beleid vastgelegd over hoe gehandeld wordt indien de twee beoordelingen verschillen.
- Beoordeling van de eindwerkstukken vindt plaats op basis van beoordelingsformulieren, vastgelegd door de Examencommissie.

#### **Archivering**

- Documentatie met betrekking tot beoordelingen wordt gearcheveerd volgens de wettelijk vereiste termijnen. Verschillende documenten hebben een andere archiveringstermijn en -procedure.
- Toetsen en antwoordmodellen worden gearcheveerd via examinatoren bij de Examencommissie.
- Beoordeeld werk van studenten inclusief feedback van docenten wordt gearcheveerd door

het Onderwijs Service Centrum (OSC-FGGA) of door de Studentadministratie (SA-LUC). In het geval van onderwijs verzorgd door eenheden van andere faculteiten, kan archivering gedaan worden door de onderwijsadministratie van de vak verzorgende eenheid.

- Bij digitale inlevering van antwoorden kan Brightspace als een archiveringstool dienen, ervan uitgaande dat het ingeleverde werk gekoppeld is aan een cijfer en feedback.
- Het OSC-FGGA en SA-LUC archiveren eindwerkstukken, inclusief scripties en bijbehorende beoordelingsformulieren. Voor bepaalde eindwerkstukken dient de Student Repository van de Universitaire Bibliotheek als een archiveringssysteem. In het geval van onderwijs verzorgd door eenheden van andere faculteiten, kan archivering gedaan worden door de onderwijsadministratie van de vak verzorgende eenheid.
- Het toetsplan wordt gearhiveerd door het opleidingsbestuur.

#### **Taken en verantwoordelijkheden omtrent toetsing**

Bij de realisatie van het toetskader zijn verschillende actoren betrokken, namelijk: instituutsbesturen, opleidingscommissies, Examencommissies, docenten, examinatoren, studiecoördinatoren en studieadviseurs.

In het universitaire document *'Borging van kwaliteit van tentamens en examen: rollen van College van Bestuur, faculteitsbestuur, faculteitsraad, opleidingsbestuur, opleidingscommissie, examencommissie en examiner'* worden de taken en verantwoordelijkheden bij toetsing beschreven (zie documentatie).

## Documentatie

### *Kaderdocumenten Universiteit Leiden*

- [Gedragscode Voertaal van de Universiteit Leiden](#)
- [Leids Register van Opleidingen](#)
- [Protocol Judicium Abeundi](#)
- [Protocol studeren met een functiebeperking](#)
- [Regeling Bindend Studieadvies](#)
- [Regeling uitstel afstuderen](#)
- [Studentenstatuut](#)
- [Borging van kwaliteit van tentamens en examen: rollen van College van Bestuur, faculteitsbestuur, faculteitsraad, opleidingsbestuur, opleidingscommissie, examencommissie en examinerator](#)

### *Kaderdocumenten faculteit FGGA*

- [Faculteitsreglement](#)
- [Onderwijs- en Examenregelingen](#)
- Regeling eindwerkstukken in de bachelor en (research) master [in bezit bij programma's]
- Regels en richtlijnen van de examencommissies:
  - o [Instituut Bestuurskunde](#)
  - o [Instituut Security and Global Affairs](#)
  - o [International Relations and Diplomacy](#)
  - o [Liberal Arts and Sciences: global challenges](#)
- Stageregelingen [in bezit bij programma's]
- Toetsplan van opleidingen [in bezit bij programma's]

### *Handreikingen*

- [Docentenplatform](#)
- [Handleiding examencommissies](#)
- [Kwaliteitsborging toetsing](#)