

## Bepalingen Weblectures

FLO plant en coördineert livestreams en opnames van colleges in zalen met speciale apparatuur zoals aangegeven in myTimetable. Dit noemen we **weblectures**.

### Weblectures in collegezalen

Colleges van de FGGA worden standaard opgenomen. FLO heeft een script ontwikkeld om opnames van FGGA-colleges direct op de Mediasite server op te slaan. Dit weblecturescript zoekt in myTimetable op basis van vakcodes FGGA-colleges en -werkgroepen op de locaties met opnameapparatuur: **Wijnhaven 2.01, 2.02, Anna van Bueren 2.21, Schouburgstraat A0.06**. De opnames worden afgeschermd en zijn alleen toegankelijk voor FLO en het functioneel beheer van Mediasite.

### Communicatie

FLO maakt opnameroosters twee weken voor aanvang van elk blok, of wanneer het collegerooster is bevestigd. Docenten die in de zalen zijn ingeroosterd ontvangen een e-mail vóór het begin van het blok om hen te informeren dat FLO opnames gepland heeft. In de e-mail wordt de docent verzocht om hun opnamevoorkeuren door te geven door middel van een formulier; of, in het geval van een incidenteel verzoek, via e-mail.

Bij de ingang van de zalen met opnameapparatuur is een bord aanwezig met de mededeling dat er een opname wordt gemaakt, en dat men kan worden gefilmd vanaf het moment dat de zaal wordt betreden. Er is **geen** geautomatiseerd signaal (zoals een lampje) aanwezig ter indicatie dat de opname is gestart. NB: de FdR is in gesprek met het UFB om hier een oplossing voor te vinden, zoals bijvoorbeeld een tekst op het touchpaneel om aan te geven dat de opname bezig is. Wanneer er een oplossing is gevonden, gaat FLO deze ook aanvragen voor de zalen in Den Haag.

### Bewerking

Zodra de livestream is afgelopen zal de video worden afgeschermd. FLO verzorgt de bewerking en publicatie van het opgenomen college. Wanneer docenten de opname opvragen, bewerkt een medewerker van FLO de video om overbodig beeldmateriaal uit de opname te verwijderen. Dit doen we om te voorkomen dat privégesprekken tussen de docent en studenten worden gedeeld. Ook verwijderen wij auteursrechtelijk beschermd muziek- en videomateriaal uit de opname.

### Opnames delen

**De bewerkte opnames worden enkel beschikbaar gemaakt voor educatieve doeleinden wanneer de docent dat aanvraagt.** Docenten zijn verantwoordelijk voor het delen van de link naar de opnames met hun studenten in Brightspace.

Juni 2024

Zowel Livestreams als opnames worden beschikbaar gemaakt via een **Course channel link**. Wij delen deze link met de docent. Wij willen benadrukken dat het de verantwoordelijkheid van de docent(en) is of, hoe en wanneer deze link wordt gedeeld met de studenten. De colleges in de zalen worden altijd opgenomen, maar dat betekent niet dat ze altijd met de studenten gedeeld worden. Totdat de link wordt gedeeld door de docent is de video alleen zichtbaar voor de docent zelf, FLO en functioneel beheer. Zie ons MS-Teams artikel voor meer informatie (LINK?).

Zoals eerder vermeld worden weblectures vier keer per jaar gepland aan de hand van de roostering. Roosterwijzigingen kunnen worden aangebracht na de planning, maar dit wordt handmatig gedaan en is daardoor foutgevoelig. Het wordt daarom aangeraden altijd [FLO@fgga.leidenuniv.nl](mailto:FLO@fgga.leidenuniv.nl) te informeren over roosterwijzigingen.

### Opnames annuleren

Wanneer een weblecture is gepland in Mediasite wordt de opname gemaakt door gebruik van de PC, microfoons en projector(en) in de zaal. **NB**: wanneer de projectoren uit staan gedurende het college wordt er geen opname gemaakt.

Als je niet wilt dat er opnames worden gemaakt van jouw colleges, moet FLO hier tenminste 3 dagen van tevoren over worden ingelicht. In het geval dat je slechts één opname van een vak wilt annuleren hoeft hiervoor geen toestemming te worden gevraagd van de onderwijsdirecteur.

**FLO heeft formele toestemming nodig van de onderwijsdirecteur van het instituut in het geval dat je het hele vak niet opgenomen wilt hebben.**

### Hergebruik

FLO vraagt de docent of spreker toestemming via e-mail wanneer er een verzoek voor hergebruik wordt gedaan van een opname bij de FGGA. Daarnaast verstrekt FLO alleen links die niet ouder zijn dan 2 jaar vanwege de Code van de Universiteitsbibliotheek: <https://www.bibliotheek.universiteitleiden.nl/onderzoekers/auteursrechten-informatiepunt/auteursrecht-bij-weblectures>

### Archivering

Volgens de DIA (Documentaire Informatievoorziening en Archiefbeheer) moeten alle weblectures die zijn gebruikt als educatief materiaal 7 jaar lang worden bewaard. Na 7 jaar moet het materiaal worden vernietigd. Wanneer een weblecture is gebruikt binnen 2 jaar na de opnamedatum, begint die 7 jaar na de datum van het laatste gebruik.

### Opnames in andere zalen

Alle andere collegezalen van Campus Den Haag zijn ook uitgerust met opnameapparatuur. Deze apparatuur is echter alleen lokaal toegankelijk. Dit betekent dat FLO deze webcams of camera's niet op afstand kan besturen om opnames of livestreams te plannen. Alleen docenten in de zaal kunnen gebruik maken van de apparatuur met een videotool (Zoom, Kaltura live room, MS Teams). De camera's moeten altijd verbonden blijven met de PC's in de zaal. Ontkoppel de

Juni 2024

camera a.u.b. niet van de PC. De camera en microfoon zullen pas werken nadat je toestemming hebt verleend via je browser bij het starten van de videotool.

Als docenten zelf opnames maken in andere zalen, worden deze video's niet opgeslagen op de Mediasite server (met de andere weblectures). Dit betekent dat FLO geen mandaat heeft om de video te bewerken of te controleren op auteursrecht en AVG. Afhankelijk van de videotool die gebruikt is, worden er verschillende bewaarmethoden gehanteerd.

In de FLO Teams omgeving hebben we een tabel gedeeld met details over wie er toegang heeft tot de opnames. In deze tabel zul je zien dat video's van Zoom en Kaltura kunnen worden bekeken door videocoördinatoren en functioneel beheer, omdat deze op de KMC-server staan. Dit betekent dat FLO toegang heeft tot deze opnames, bijvoorbeeld om een andere docent toe te voegen als co-publisher zodat deze de video kan toevoegen aan Brightspace.

De video's op de KMC-server zijn eigendom van de gebruikers die de opnames uploaden, en er is geen algemeen archiefprotocol opgesteld om de video te bewaren. Wanneer een gebruiker bijvoorbeeld de universiteit verlaat blijven de video's op de KMC-server staan, maar kunnen deze niet bekeken worden wanneer ze worden gepubliceerd op Brightspace. We noemen dit "ghost"-videos. Als de "ghost"-video voor een bepaald doeleinde is gemaakt en deze het volgende jaar opnieuw zou moeten worden gebruikt, zal de eigenaar de video moeten delegeren naar een collega en die co-publisher maken ([zie instructies](#)) of FLO geschreven toestemming verlenen om de video te verwerken.

FLO heeft geen toegang tot video's die zijn gemaakt met Microsoft Teams omdat deze video's niet automatisch worden opgeslagen op de KMC-server. Ik weet niet wat de exacte bewaartermijn is op OneDrive, maar het is duidelijk dat gebruikers verantwoordelijk zijn voor het bewaren, delen en verwijderen van hun eigen opnames.

## **Katarina Stankovic**

Videocoördinator bij de Future Learning Office



Universiteit Leiden | Faculteit Governance and Global Affairs - Future Learning Office |

[FLO@fgga.leidenuniv.nl](mailto:FLO@fgga.leidenuniv.nl)

Dit document is opgesteld in samenspraak met de onderwijsdirecteuren en vicedecaan van de FGGA.