

Verdediging en lekenpraatje Universiteit Leiden

1 juli 2024

Het lekenpraatje

- Met ingang van 1 september 2024 geeft elke promovendus bij de Universiteit Leiden direct voorafgaand aan de verdediging in het Groot Auditorium een lekenpraatje van tien minuten.
- Het lekenpraatje is geen onderdeel van de verdediging en wordt niet beoordeeld. De oppositiecommissie is niet in de zaal aanwezig tijdens het lekenpraatje.
- Het lekenpraatje is een eenvoudige, beknopte uiteenzetting waarin de promovendus vertelt over het promotieonderzoek, waar mogelijk ook met aandacht voor de maatschappelijke relevantie of impact ervan.
- Zoals het woord al zegt, is het lekenpraatje nadrukkelijk bedoeld voor een niet-academisch publiek, in de zaal en op de livestream, en moet het dus voor dat publiek begrijpelijk zijn.
- Het lekenpraatje mag zowel in het Nederlands als in het Engels worden gegeven, of, onder goedkeuring van de decaan namens het College voor Promoties, in een andere taal.
- Tijdens het lekenpraatje kan een digitale presentatie worden vertoond.
- Er is geen gelegenheid tot het stellen van vragen tijdens of na afloop van het lekenpraatje.

Vorbereiding

- Een promovendus die bij het lekenpraatje een digitale presentatie wil vertonen, stuurt deze uiterlijk een week van tevoren naar de Audiovisuele Dienst av-acad@UFB.leidenuniv.nl, die ervoor zorgt dat de presentatie voor de verdediging klaarstaat.
- *Het is de verantwoordelijkheid van de promovendus* om de presentatie tijdig aan te leveren en voor de zekerheid de PPT ook op USB-stick mee te nemen naar de verdediging.
- Promovendi die de deadline van een week niet halen, kunnen de presentatie op USB-stick meenemen naar de verdediging.
- Verdere instructies over de presentatie zijn te vinden in de bijlage.

Op de dag zelf

- De promovendus meldt zich 15 minuten vóór de promotie bij Bureau Pedel (eerste verdieping Academieggebouw). Na een korte instructie gaan promovendus en paranimfen direct naar het Groot Auditorium.
- Voor elke verdediging plus lekenpraatje (een promotie) is 60 minuten gereserveerd; er is 15 minuten tussen twee promoties. Er wordt strak de hand gehouden aan deze tijdsindeling.
- Eén van de paranimfen kondigt de promovendus en het lekenpraatje aan. Deze paranimf houdt tijdens het lekenpraatje de tijd in de gaten, geeft de promovendus na vijf minuten een seintje dat de tijd er half op zit en beëindigt het praatje na tien minuten. Vervolgens neemt de promovendus plaats op het vaste katheders. De pedel en oppositiecommissie komen de zaal in en de verdediging gaat van start.

Bijlage 1: tips voor het lekenpraatje

Het lekenpraatje hoeft niet voor goedkeuring te worden voorgelegd aan de (co-)promotoren. Het staat de promovendus natuurlijk wel vrij om het van te voren met hen te bespreken.

Het verdient aanbeveling om het praatje uit te schrijven.

Het verdient aanbeveling om het praatje vooraf te oefenen en te timen, bijvoorbeeld met collega's, familie of vrienden.

Als er gebruik gemaakt wordt van een digitale presentatie, neem deze dan voor de zekerheid mee op een USB-stick. Zorg dat er geen andere bestanden op de USB staan.

Van één van de paranimfen wordt verwacht dat deze het lekenpraatje aankondigt en tijdig beëindigt.

Hier volgen enkele voorbeeldzinnen die hiervoor kunnen worden gebruikt:

- Waarde toehoorders, welkom bij de promotie van NAAM PROMOVENDUS, mijn naam is XXXXXX en als een van de twee paranimfen mag ik u vertellen wat u het komende uur te wachten staat.
- Voor de promotieplechtigheid daadwerkelijk van start gaat zal NAAM PROMOVENDUS u in tien minuten een samenvatting geven van het onderzoek. Er is geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Na deze samenvatting kunt u rustig blijven zitten totdat de pedel en oppositiecommissie haar entree maken. De rector zal dan de verdediging openen – deze duurt precies 45 minuten. Het woord is nu aan NAAM PROMOVENDUS
- Richting promovendus - Dank u wel voor deze samenvatting van uw onderzoek.
- Richting publiek - Blijft u zitten, de pedel en oppositiecommissie komen zo de zaal binnen en de Rector zal de promotieplechtigheid starten.

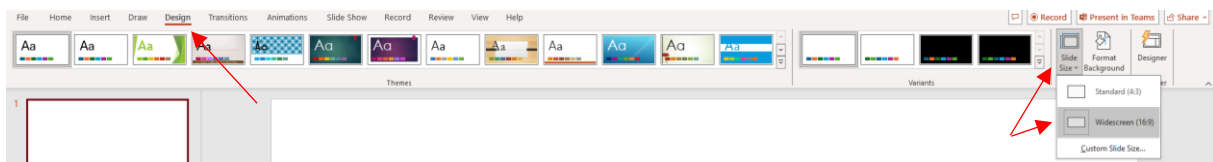
Bijlage 2 Instructies voor de presentatie

Aanleveren en presenteren:

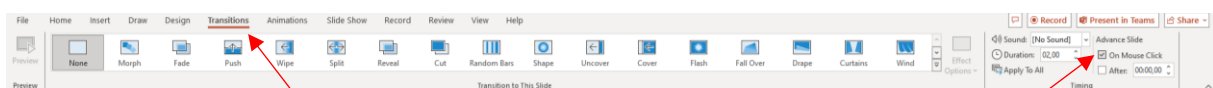
- Er kan alleen worden gewerkt met PowerPoint (PPT).
- Gelieve bij de aanlevering van de PPT te vermelden of er audio- of videofragmenten in de presentatie zitten.
- Bij de presentatie moet gebruik worden gemaakt van de laptop in de zaal (het is niet mogelijk een eigen laptop te gebruiken.)

Ontwerp:

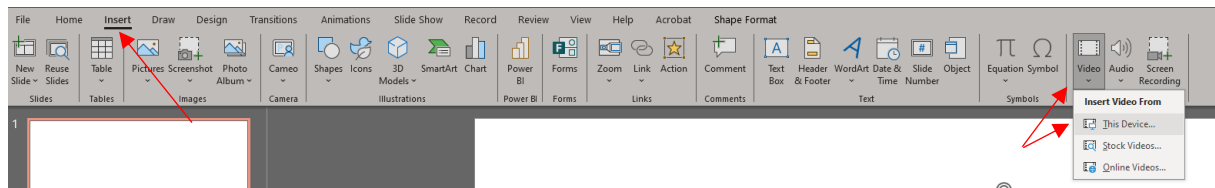
- Ontwerp de PPT altijd op een Windows PC, ontwerp op een Apple PC kan tot onverwachte resultaten leiden.
- Ontwerp de PPT altijd in beeldverhouding 16:9 voor een volledig uitgevuld projectievlak.
- Selecteer voordat u de PPT ontwerpt: Design/Slide size/Widescreen 16:9 (zie hieronder).
- Opmaak in 16:9 is geen must, een PPT die al opemaakt is in 4:3 kan ook weergegeven worden.
- Houd de slides overzichtelijk en leesbaar. Gebruik de juiste lettergrootte en zorg voor contrasterende kleuren voor tekst en achtergrond.
- Houd rekening met lichtinval, donkere plaatjes kunnen in de zaal minder tot hun recht komen.



- De overgang naar de volgende slide moet altijd 'via muisklik' zijn (Transitions/On Mouse Click).
- Gebruik geen tijdsinstellingen voor de overgang naar de volgende slide, tenzij dit strikt noodzakelijk is.



- Audio- en/of videofragmenten moeten worden ingesloten in de PPT, anders kunnen wij een juiste vertoning niet garanderen:



- Gebruik IN GEEN GEVAL links naar websites of bestanden op uw computer.
- Controleer de werking van de PPT op een of meerdere computers.
- Controleer of het audio- en/of video fragment direct start bij muisklik of pijltjestoetsen.

In de zaal:

- Voorafgaand aan het lekenpraatje zet de technicus de presentatie klaar en ontvangt u de 'presenter/klikker' om de PPT te bedienen. De technicus zal de werking aan u uitleggen, het is raadzaam om de presenter direct even uit te proberen. De presenter is niet voorzien van een laserpointer.
- De PPT draait op een PC bij de werkplek van de technicus achterin de zaal, u heeft dus geen computer, toetsenbord en muis voorhanden.
- U kunt de PPT-presentatie zien op de schermen aan de zijkanten. U kunt geen gebruik maken van speakernotes, deze worden niet weergegeven!
- Het publiek volgt de presentatie op de projectieschermen achter u.
- **Na afloop van het lekenpraatje haalt de technicus de presenter bij u op, deze is nodig voor de volgende Promotie.**